

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

« ΟΙΝΟΧΟΟΙ ΚΥΠΡΟΥ »

CYPRUS SOMMELIERS

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	3
Άρθρο 1 - ΙΔΡΥΣΗ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΔΡΑ	3
Άρθρο 2 - ΣΦΡΑΓΙΔΑ	3
Άρθρο 3 - ΣΚΟΠΟΙ	3
Άρθρο 4 - ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’ ΜΕΛΗ	5
Άρθρο 5 –ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ	5
Άρθρο 6 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	7
Άρθρο 7 – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	7
Άρθρο 8 - ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ	8
Άρθρο 9 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ	9
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	10
Άρθρο 12 – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	10
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ –ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ	10
Άρθρο 13 - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	10
Άρθρο 14 - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	11
Άρθρο 15 - ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ, ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ και ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	16
Άρθρο 16 –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ	16
Άρθρο 17 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ	18
Άρθρο 18. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	18
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ	28
Άρθρο 21 – ΑΚΙΝΗΤΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ (ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ)	28
Άρθρο 22 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ και ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ	28
Άρθρο 23 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	29
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ – ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ	30
Άρθρο 24 . ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ	31
Άρθρο 25. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ .	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η – ΔΙΑΛΥΣΗ Η ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΩΝ	31
Άρθρο 26. ΔΙΑΛΥΣΗ Η ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΩΝ Η ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	32
Άρθρο 27 - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΜΕΝΕΙ	33
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	33
Άρθρο 28 – ΥΠΕΡΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	33
Άρθρο 29 - ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ	34

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΟΙΝΟΧΟΟΙ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α – ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Άρθρο 1 - ΙΔΡΥΣΗ – ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται μη κερδοσκοπικό Σωματείο με την επωνυμία **ΟΙΝΟΧΟΟΙ ΚΥΠΡΟΥ** με έδρα την Λεμεσό και ταχυδρομική διεύθυνση Τ.Θ. 56783, 3310 Λεμεσός.

Άρθρο 2 - ΣΦΡΑΓΙΔΑ

1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα στην οποία αναγράφεται το όνομα του Σωματείου.
2. Το έμβλημα του Σωματείου αποτελείται από την επιγραφή στα αγγλικά CY SOMMS.
3. Οι γραμματοσειρές του λογότυπου και της συνολικής εταιρικής ταυτότητας του σωματείου είναι οι: Voir48 και Apercu Pro οι οποίες συνδυάζουν ακραία κομψότητα και μη προσποιημένη παρατυπία του μοντέρνου Οινοχόου.

Μέσα στο γράμμα Ο απεικονίζεται αφαιρετικά ένα ποτήρι κρασιού απο την πάνω όψη σε χρώμα κόκκινο Pantone 199C ή ως εναλλακτικό χρώμα μπορεί να χρησιμοποιηθεί το χρυσοκίτρινο Pantone 116C.

Άρθρο 3 - ΣΚΟΠΟΙ

- α. Να προσελκύει τους επαγγελματίες του κλάδου με σκοπό την αναβάθμιση του επαγγέλματος με την συνεχή ενημέρωση και ολοκληρωμένη επιμόρφωση του Οινοχόου στην Κύπρο.
- β. Να συμμετέχει μέσω του Σωματείου σε Διεθνή Συνέδρια, Σεμινάρια, Εκδηλώσεις, Διαγωνισμούς κλπ.

- γ. Να επικοινωνεί με άλλα Σωματεία, Οργανισμούς, Ομοσπονδίες, Σώματα και άτομα, εντός και εκτός Κύπρου, και να προβαίνει σε ανάλογα διαβήματα, συμφωνίες και διοργάνωση άλλων εκδηλώσεων σε σχέση με την προώθηση του κυπριακού οίνου καθώς και ποτών που σερβίρονται πριν και μετά το φαγητό.
- δ. Οι δράσεις του Σωματείου δεν σχετίζονται με ανήλικους.
- ε. Το Σωματείο μπορεί να προσλαμβάνει μόνιμο ή έκτακτο προσωπικό.
- στ. Να λειτουργεί με βάση τους Κανονισμούς και Διατάξεις του Διεθνή Συνδέσμου Οινοχόων (ASI) και να συμμετέχει ενεργά στις εκδηλώσεις του.
- ζ. Ο ρόλος του Σωματείου περιλαμβάνει την προώθηση και αναβάθμιση της οινικής κουλτούρας και τον Κυπριακό και Διεθνή οίνο, καθώς και ποτά που σερβίρονται πριν και μετά το φαγητό (κοκτέιλ, οινοπνευματώδη, αποστάγματα, ηδύποτα, μπίρα, καφέ, σοκολάτα, τσάι, νερό και πούρα).
- η. Ο ρόλος του Σωματείου δεν σχετίζεται με κόμματα ή συνδικαλισμούς και δεν προωθεί τα συνδικαλιστικά αιτήματα του κλάδου του Οινοχόου. Εκ παραλλήλου το Σωματείο μπορεί να υποστηρίξει το επάγγελμα του Οινοχόου τόσο στο επαγγελματικό επίπεδο-βιομηχανία αλλά και επίπεδο κυβερνητικό και επαγγελματικούς οργανισμούς π,χ ΚΕΒΕ

Άρθρο 4 - ΜΕΣΑ ΠΡΟΣ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Το Σωματείο δεν έχει κερδοσκοπικούς σκοπούς. Οι πόροι του Σωματείου είναι συνδρομές, σεμινάρια, διαλέξεις, επιμορφωτικά μαθήματα, διοργανώσεις, εισφορές φίλων του επαγγέλματος, οικονομική βοήθεια από κυπριακές και παγκόσμιες αρχές όπως η Παγκόσμια Ένωση Οινοχόων (ASI), έσοδα από οποιαδήποτε άλλα δημόσια ή ιδιωτικά ή διεθνή σώματα ως και εισπράξεις από διοργανώσεις εκδηλώσεων.
2. Μέσα για να επιτευχθούν οι σκοποί του Σωματείου είναι:
 - α) Η αγορά, μίσθωση και χρήση υλικών και χώρων που κρίνονται απαραίτητα για την προώθηση των σκοπών του Σωματείου. Οι σχετικές αποφάσεις να επικυρώνονται και από την γενική συνέλευση των μελών.
 - β) Η οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, εξειδικευμένων γευστολογήσεων, επιμορφωτικών μαθημάτων για αναβάθμιση των γνώσεων γύρω από το κρασί, το

συνδυασμό κρασί-φαγητό, όλα τα άλλα ποτά που σερβίρονται πριν ή μετά το φαγητό καθώς και πούρα.

- γ) Με τη συνεργασία με την Παγκόσμια Ένωση Οινοχόων (ASI) και άλλους παρεμφερείς ομίλους, σωματεία, οινοποιεία, παραγωγούς κ.α..
- δ) Με τη διοργάνωση εκπαιδευτικών εκδρομών εντός και εκτός Κύπρου.
- ε) Με τη διοργάνωση στην Κύπρο διαγωνισμών για την ανάδειξη του Καλύτερου Οινοχόου της Κύπρου και του Καλύτερου Νεαρού Οινοχόου της Κύπρου ή οποιοδήποτε άλλο διαγωνισμό που έχει σχέση με τους σκοπούς.
- ζ) Το Σωματείο, μέσω των μελών του θα συμμετάσχει σε όλες τις δραστηριότητες που έχουν σαν αντικείμενο τη γαστρονομία και την προώθηση οίνου, αποσταγμάτων, ηδύποτων, μπίρας, καφέ, νερού και άλλων ροφημάτων.
- στ) Με οποιαδήποτε άλλα μέσα κρίνονται κατάλληλα κατά τη γνώμη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΜΕΛΗ

Άρθρο 5 –ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

Τα μέλη ενός σωματείου χωρίζονται σε **Τακτικά** (Επαγγελματίες Οινοχόοι – Professional Sommeliers & Φίλοι και Υποστηρικτές του Σωματείου – Wine Connoisseurs) και **Επίτιμα**.

1. (α) **Τακτικά Μέλη** του Σωματείου είναι άτομα ηλικίας άνω των δεκαοκτώ ετών και είναι επαγγελματίες του κλάδου, αυτοί που έχουν τις γνώσεις, είναι πτυχιούχοι του κλάδου ή παρεμφερών κλάδων όπως: Οινοχόοι, Οινοχόοι σε οινοποιεία ή άλλες επιχειρήσεις, Οινοχόοι σε εταιρείες εισαγωγής/διανομείς ποτών και κρασιών,

Ιδιοκτήτες και υπάλληλοι Εστιατορίων, Υπεύθυνοι Πωλήσεων σε Κάβες, Συνεργάτες σε εκδόσεις περί οινογαστρονομίας (έντυπο και ηλεκτρονικό τύπο), Οινογράφοι, Σύμβουλοι οίνου, Διευθυντικό προσωπικό ξενοδοχείων του Τμήματος Τροφίμων και Ποτών, Ακαδημαϊκοί Ξενοδοχειακών, Εκπαιδευτές του Κλάδου Ξενοδοχειακών και Επισιτιστικών Τεχνών, Οινολόγοι, Οινοποιοί και τέλος οι γνώστες του κρασιού/wine connoisseurs . Τα Τακτικά Μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου στην γενική συνέλευση (εκλέγουν και εκλέγονται).

(β) **Επίτιμα Μέλη** είναι τα μέλη που προτείνονται από το Δ.Σ. του Σωματείου και ανακηρύσσονται από την γενική συνέλευση. Τα Επίτιμα Μέλη θα είναι πρόσωπα που λόγω της προσωπικότητάς τους ή της ξεχωριστής θέσης τους στην κοινωνία προσέφεραν ή μπορούν να προσφέρουν αξιόλογη υπηρεσία, ηθική ή υλική, για την πραγματοποίηση ή προαγωγή των σκοπών του Σωματείου. Τα επίτιμα μέλη δεν έχουν το δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθε. Τα Ιδρυτικά μέλη δεν είναι στην κατηγορία των Επίτιμων μελών.

(γ) Τα μέλη (πλην των Επίτιμων) πληρώνουν δικαίωμα εγγραφής, που καθορίζεται στο ποσό των €25.00.

2. (α) Η εγγραφή μέλους γίνεται κατόπιν υποβολής γραπτής αιτήσεως του ενδιαφερόμενου, μαζί με το δικαίωμα εγγραφής, προς το Δ.Σ. του Σωματείου το οποίο θα αποφασίσει για την έγκριση ή μη της αίτησης. Μέλη μπορούν να γίνουν όσοι αποδέχονται να τηρούν τους όρους του παρόντος Καταστατικού.

(β) Με την έγκριση, θα υπάρχει κατάταξη του νέου μέλους σε συγκεκριμένη κατηγορία (Επαγγελματίας ή Υποστηρικτής). Νοείται ότι εάν και εφόσον το μέλος στο μέλλον αποχωρήσει από την κατηγορία των επαγγελματιών θα μεταφέρεται στην κατηγορία του Υποστηρικτή.

(γ) Σε περίπτωση απόρριψη της αίτησης για εγγραφή το υποψήφιο μέλος δικαιούται να εφεσιβάλει την απόφαση το Δ.Σ. στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου, η οποία αποφασίζει τελεσίδικα.

δ) Όλα τα τακτικά μέλη που εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς το Σωματείο, πλην των Επίτιμων έχουν δικαίωμα να εκλεγούν και να εκλέγονται. Νέα τακτικά

μέλη έχουν δικαίωμα ψήφου αφού συμπληρώσουν ένα χρόνο από την ημερομηνία της εγγραφής τους.

- ε) Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν μέλη, άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα.
- στ) Τα μέλη υποχρεούνται να πληρώνουν κάθε χρόνο, το ποσό που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν είναι λιγότερο από συνδρομή ύψους €50.00. Τα Επίτιμα μέλη δεν υποχρεούνται να πληρώνουν συνδρομή.

Άρθρο 6 - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα Μέλη του Σωματείου έχουν την υποχρέωση να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους, πλην των Επίτιμων .
2. Όλα τα Μέλη του Σωματείου έχουν την υποχρέωση να συμπεριφέρονται με κοσμιότητα μέσα στο Σωματείο και να φροντίζουν για τη διατήρηση της περιουσίας του Σωματείου.
3. Μέλος του σωματείου που προκαλεί ζημία στην περιουσία του Σωματείου, οφείλει να την αποκαταστήσει.

Άρθρο 7 – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Όλα τα Τακτικά Μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα και όλα τα δικαιώματα που προκύπτουν από την νομοθεσία της Κύπρου, περιλαμβανομένου του δικαιώματος του εκλέγειν και του εκλέγεσθε και ψήφου.

2. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
3. Κάθε Μέλος έχει δικαίωμα να εισέρχεται ελεύθερα στο οίκημα του Σωματείου, να συμμετέχει σε διάφορες εκδηλώσεις και να χρησιμοποιεί την περιουσία του Σωματείου, συμμορφούμενο πάντοτε με τις διατάξεις του καταστατικού, των κανονισμών και των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8 - ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ

1. Η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος Καταστατικού.
2. Τα μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το σωματείο οποιαδήποτε στιγμή με γραπτή δήλωση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Διαγραφή μέλους επιτρέπεται στις πιο κάτω περιπτώσεις:
 - (α) Στην περίπτωση κατά την οποία το μέλος, με την όλη του συμπεριφορά, τις πράξεις ή τις παραλείψεις του, επιφέρει ή προκαλεί εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του Σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα ή και τους σκοπούς αυτού.
 - (β) Υποβάλει γραπτώς την παραίτηση του προς το Δ.Σ. του Σωματείου.
 - (γ) Δεν πληρώνει τη συνδρομή του για τρία χρόνια.
 - (δ) Αντιστρατεύεται του σκοπούς ή προσβάλει την αξιοπρέπεια του Σωματείου εντός ή εκτός του Σωματείου.

Το μέλος που διαγράφηκε ξαναγράφεται, όταν και εφόσον λήξει η αιτία διαγραφής του, εκτός εάν αποφανθεί διαφορετικά η Γ.Σ.

Άρθρο 9 - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ

1. Μέλος Σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της κινητής ή ακίνητης περιουσίας του Σωματείου.
2. Μέλος Σωματείου που αποχωρεί οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του μέχρι το τέλος του οικονομικού έτους.
3. Μέλος δικαιούται όπως εφεσιβάλλει στην γενική συνέλευση των μελών, την απόφαση του Δ.Σ. του Σωματείου που αφορά διαγραφή του και η γενική συνέλευση αποφασίζει τελεσίδικα.

Άρθρο 10 – ΠΑΥΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

1. Την παύση δύναται να επιβάλει η Γενική Συνέλευση η οποία έχει εκλέξει τον αξιωματούχο για διαπιστούμενα παραπτώματα βαριάς αμέλειας, αδιαφορίας προς τα καθήκοντα του, ποινικά αδικήματα και/ή όταν έχει απουσιάσει από τρεις συνεχόμενες συνεδρίες του. Μέλος του Δ.Σ. που εκπίπτει ή παύεται του αξιώματος του, έχει δικαίωμα προσφυγής στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 11 – ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. (α) Το Σωματείο εκπροσωπείται εξώδικα και δικαστικά από τον Πρόεδρο ή από οποιονδήποτε εκ των αξιωματούχων του Δ.Σ.

(β) Το Δ.Σ. του Σωματείου έχει το δικαίωμα να διορίσει δικηγόρο για να τον αντιπροσωπεύσει σε οποιανδήποτε εξώδικη ή δικαστική διαδικασία.

2. Στις τράπεζες η εκπροσώπηση γίνεται από τον Πρόεδρο και τον Ταμία. Σε περίπτωση εύλογης απουσίας ενός εκ των δυο, τον απόντα, αντικαθιστά ο Γενικός Γραμματέας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

Άρθρο 12 – ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

1. Τα Διοικητικά Όργανα του Σωματείου είναι ως ακολούθως:
 - α. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
 - β. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ –ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 13 - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η συνέλευση των μελών του Σωματείου αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Η Γενική συνέλευση μπορεί να είναι **τακτική ή έκτακτη ή καταστατική**.

Άρθρο 14 - ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του Σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
2. Η Γενική Συνέλευση, εκλέγει η ίδια τα μέλη της διοίκησης, ορίζει τους ελεγκτές των λογαριασμών του Σωματείου, αποφασίζει για την είσοδο ή αποβολή μέλους, για την έγκριση του ισολογισμού, για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου, για την τροποποίηση του καταστατικού και για τη διάλυση του Σωματείου. Επίσης αποφασίζει για τη δέσμευση της ακίνητης περιουσίας ή και για την πώλησή της. Επίσης εγκρίνει εσωτερικούς κανονισμούς, ελέγχει/επικυρώνει την διαχείριση των οικονομικών πόρων, περιουσίας και συνομολόγηση συμβολαίων συνεργασίας, τον διορισμό και την αμοιβή, ελεγκτών, νομικών συμβούλων, την οποιαδήποτε αγορά υπηρεσιών, την οποιαδήποτε αγορά εξοπλισμού και επιλογή προσφορών και ως επίσης να ελέγχει/επικυρώνει τις δραστηριότητες, συνεργασίες και συμμετοχές με άλλα σωματεία ή ομοσπονδίες και γενικά των συμφερόντων του σωματείου.
3. Η Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου έχει την αρμοδιότητα της εποπτείας και του ελέγχου των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα μέλη αυτά στις ακόλουθες περιπτώσεις: παρακοή στις πρόνοιες του καταστατικού, υπεξαίρεση χρημάτων ή περιουσίας του σωματείου.
4. Τα θέματα της Γενικής Συνέλευσης καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή από τα μέλη και σ' αυτά περιλαμβάνονται τα ακόλουθα:
 - Επικύρωση Πρακτικών προηγούμενης ΕΓΣ
 - Λογοδοσία Δ.Σ. από τον Πρόεδρο
 - Έγκριση Οικονομικής Έκθεσης για το έτος που έληξε
 - Διορισμός Ελεγκτών για τον νέο χρόνο
 - Έγκριση Προϋπολογισμού για τον νέο χρόνο
 - Αναφορά Έφορου Εκδηλώσεων για τις Μελλοντικές Δραστηριότητες
 - Αναφορά Έφορου Εκπαίδευσης για τις δραστηριότητες του τομέα του
 - Αναφορά Έφορου Δημοσίων Σχέσεων για τις δραστηριότητες του Συνδέσμου στα ΜΜΕ
 - Διάφορα

Άρθρο 15 - ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ, ΜΕΛΗ ΠΟΥ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ και ΤΡΟΠΟΣ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΕΩΝ

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών συνέρχεται κάθε χρόνο, κατά το 1^ο τρίμηνο, σε τόπο και χρόνο που καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του στις ακόλουθες περιπτώσεις και/ή όταν το συμφέρον του σωματείου το επιβάλλει:
 - Τακτική Ετήσια Γενική Συνέλευση προς ενημέρωση μελών
 - Καταστατική Συνέλευση για έγκριση αλλαγών στο καταστατικό (διαγραφή)
 - Έκτακτη Γενική Συνέλευση

Οι Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε με δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο, είτε με ατομικές προσκλήσεις, είτε μέσω Ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, είτε μέσω δημοσίευσης στα επίσημα Μ.Κ.Δ του Σωματείου. τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέρες πριν από την ημερομηνία της σύγκλησης.

Η ατζέντα της Γενικής Συνέλευσης καθορίζεται εκ των προτέρων και ουδέποτε κατά την διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης.

2. Τα θέματα της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης περιλαμβάνουν την Έκθεση Πεπραγμένων, τον Οικονομικό Απολογισμό, την Ταμιακή Έκθεση, τους Εξελεγμένους Λογαριασμούς, τον Ετήσιο Προϋπολογισμό και άλλα γενικά και ειδικά θέματα.
3. Έκτακτη Γενική Συνέλευση συγκαλείτε με απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο όταν χρειαστεί ή όταν το ζητήσουν με γραπτή αίτηση τους τα 1/5 των Μελών που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές τους υποχρεώσεις, με γραπτή αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η σύγκληση της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης γίνεται το αργότερο μέσα σε 15 ημέρες από την ημερομηνία που υπεβλήθη η σχετική αίτηση. Η πρόσκληση κοινοποιείται με δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο, είτε με ατομικές προσκλήσεις, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) μέρες πριν από την ημερομηνία της σύγκλησης.

4. Τα θέματα της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης καθορίζονται από το Δ.Σ του Σωματείου και σ' αυτά περιλαμβάνονται και τα θέματα που αναφέρονται στην αίτηση των μελών.
5. Οι γενικές συνελεύσεις είναι σε απαρτία όταν παρευρίσκονται ο μισός αριθμός των μελών συν ένα μέλος, που έχουν εκπληρώσει τις ταμειακές του υποχρεώσεις. Αν στην καθορισμένη ώρα δεν υπάρχει απαρτία, η Συνέλευση αναβάλλεται στην περίπτωση των Τακτικών και Εκτάκτων για μισή ώρα, στην περίπτωση Καταστατική Συνέλευσης για την ίδια μέρα και ώρα της επόμενης βδομάδας, οπότε όσα μέλη παρευρεθούν αποτελούν απαρτία, νοουμένου ότι δεν θα είναι λιγότερα από το (1/3) των ταμειακώς εντάξει Μελών.
6. Κάθε Τακτικό μέλος, παρόν στην Συνέλευση, δικαιούται μιας ψήφου. Μέλος που δεν μπορεί να παρευρεθεί στη Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος, αφού η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.
7. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση και η Έκτακτη Γενική Συνέλευση δεν είναι σε απαρτία μετά από 30 λεπτά απαρτία αποτελεί το 30% ή 11 μέλη, όποιο από τα δύο είναι μεγαλύτερο.
8. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων τακτικών μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας επί φανεράς ψηφοφορίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης, επί μυστικής ψηφοφορίας η πρόταση απορρίπτεται.
9. Ψηφοφορία που αναφέρεται σε αρχαιρεσίες, ζήτημα εμπιστοσύνης προς την Επιτροπή του Σωματείου και προσωπικά ζητήματα μελών πρέπει να είναι μυστική. Για άλλα θέματα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση εάν το ζητήσει το 1/3 των παρόντων μελών.
10. Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του εν λόγω μέλους ή του συζύγου αυτού ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ αγχιστείας

μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού συγγένειας.

11. Για τα θέματα των Γενικών Συνελεύσεων και των αποφάσεων τηρούνται πρακτικά σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και από τον Γενικό Γραμματέα.
12. Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει ο Πρόεδρος που εκλέγεται από τη Συνέλευση και οπωσδήποτε όχι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε κάθε συνέλευση συζητούνται μόνο τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Μέλος δικαιούται να ζητήσει τη συζήτηση και άλλου θέματος, αν έχει υποβάλει γι' αυτό γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο τρεις τουλάχιστο μέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.
13. Σε περίπτωση Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης για εκλογές, η Γενική Συνέλευση εκλέγει προσωρινό Πρόεδρο και 2 μέλη ως Εφορευτική Επιτροπή της Γενικής Συνέλευσης για να διεξάγουν τις εκλογές. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν θα είναι υποψήφιοι για εκλογή σ' αυτή τη Γενική Συνέλευση.
14. Απόφαση συνέλευσης για θέμα το οποίο δεν είχε αναγραφεί στην πρόσκληση είναι άκυρη.
15. Απόφαση για συγκεκριμένο θέμα μπορεί να ληφθεί χωρίς τη συνέλευση των μελών, όταν τουλάχιστο τα 2/3 των μελών δηλώσουν εγγράφως την συναίνεση τους για την έγκριση της απόφασης.
16. Η παρουσία των μελών στη Γενική Συνέλευση γίνεται με συμπλήρωση των στοιχείων τους και υπογραφή σε έντυπο.

17. Γενική συνέλευση μπορεί να πραγματοποιηθεί μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε αυτήν την περίπτωση η παρουσία των μελών διαπιστώνεται με την ηλεκτρονική τους καταγραφή στην πλατφόρμα της τηλεδιάσκεψης.
18. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων κατά τις συνεδριάσεις. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επί φανεράς ψηφοφορίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Επί μυστικής ψηφοφορίας η πρόταση απορρίπτεται.
19. Αποφάσεις για αλλαγή επωνυμίας του Σωματείου, συγχώνευσης με άλλο Σωματείο, ίδρυσης ή προσχώρησης σε Ομοσπονδία, εκλογής αξιωματούχων, επιτροπών ή εκπροσώπων του Σωματείου, επιβολής αναγκαστικών εισφορών, διαλύσεως του Σωματείου, εμπιστοσύνης προς τους αξιωματούχους, προσωπικής φύσεως θέματα και για άλλα σοβαρά ζητήματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών του σωματείου.
20. Αποφάσεις τροποποίησης του Καταστατικού λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία εκτός εάν με ομόφωνη απόφαση της η Γενική Συνέλευση αποφασίσει τη λήψη αποφάσεων με φανερά ψηφοφορία και με πλειοψηφία των 3/4 του συνόλου των μελών του σωματείου.
21. Σε όλα τα άλλα θέματα η ψηφοφορία γίνεται με ανάταση του χεριού ή με ονομαστική κλήση εφόσον το ζητήσει το 1/3 των παρόντων.
22. Κατά την Συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου, τηρούνται πρακτικά τα οποία υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα. Τα πρακτικά των Συνεδριάσεων φυλάσσονται στα γραφεία του Σωματείου μετά την επικύρωσή τους, την επόμενη συνεδρίαση.
23. Η αλλαγή απόφασης που λήφθηκε κανονικά σε συνεδρία της Γενικής Συνέλευσης του Σωματείου μπορεί να γίνει με τους πιο κάτω όρους και διαδικασία:
 - α) Η εισήγηση για αλλαγή της αρχικής απόφασης εξετάζεται μόνο όταν ζητηθεί με γραπτή αίτηση από το 1/2 πλέον ενός των μελών. Η γραπτή αίτηση υποβάλλεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο το βραδύτερο σε πέντε ημέρες από τη λήψη της απόφασης.

- β) Οι Αξιωματούχοι αναστέλλουν την εφαρμογή της απόφασης αμέσως μετά την παραλαβή της εισήγησης για αλλαγή και συγκαλούν το συντομότερο δυνατό συνεδρία για την εξέταση του αιτήματος. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να την αλλάξει μόνο όταν ψηφίσουν υπέρ της αλλαγής τα 3/4 των παρόντων Μελών του.

24. Απόφαση συνέλευσης για θέμα το οποίο δεν είχε αναγραφεί στην πρόσκληση είναι άκυρη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 16 –ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1. Το Σωματείο διοικείται από Δ.Σ αποτελούμενο από 7 μέλη, εκλεγόμενα από τη Γενική Συνέλευση για περίοδο 3 χρόνων. Το Δ.Σ αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Έφορο Εκδηλώσεων, Έφορο Εκπαίδευσης τον Έφορο Δημοσίων Σχέσεων και τον Ταμία.
2. Τα εκλεγόμενα μέλη πρέπει να είναι Κύπριοι πολίτες ή που έχουν άδεια παραμονής στη Κύπρο.
3. Κατά τη ψηφοφορία εκλέγονται κατά σειράν επιτυχίας και τα αναπληρωματικά μέλη.
5. Εντός 7 ημερών το νέο Δ.Σ συγκαλείτε στην πρώτη συνεδρία από τον Πρεσβύτερο των μελών της και καταρτίζεται σε σώμα.
6. Τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται με βάση την ακόλουθη διαδικασία:

Οι εκλογές διενεργούνται κάθε τρία χρόνια στην Γενική Συνέλευση και τα μέλη του Δ.Σ. εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία. Δεν θα γίνονται δεκτές αιτήσεις για εκλογή στο Δ.Σ., από άτομα τα οποία, κατά την υποβολή της αίτησης τους είναι μέλη Δ.Σ. άλλων παρεμφερών Συνδέσμων, Ομίλων, Ομάδων, Σωματείων κλπ.

6. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής.
7. Τα μέλη του Δ.Σ. είναι απεριορίστως επανεκλέξιμα.
8. Δεν μπορούν να φοιτούν στην ίδια θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου άτομα με συγγένεια μέχρι τετάρτου βαθμού στο ίδιο Διοικητικό Συμβούλιο.
9. Η Γενική Συνέλευση των μελών λαμβάνει αποφάσεις για όσα θέματα δεν έχει αρμοδιότητα το Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Μέλος του Δ.Σ. δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.
11. Τα μέλη του Δ. Σ. επιλέγονται με βάση το ήθος και την προσφορά τους στο Σωματείο και δεν έχουν κατά την στιγμή διορισμού/εκλογής τους καμία οικονομική σχέση με το Σωματείο. Επιπλέον τα μέλη του Δ.Σ. δεν πρέπει να κατέχουν μετοχές σε εταιρείες που έχουν οποιαδήποτε οικονομική σχέση με το Σωματείο.
12. Για τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά.

Νοείται ότι πριν την έναρξη της συνεδρίασης το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου δηλώνει το ασυμβίβαστο και αποχωρεί.

Άρθρο 17 – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΥΣΗΣ ΜΕΛΩΝ.

1. Παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται για τους ακόλουθους λόγους:
 - i. Αν το μέλος με πράξεις ή παραλείψεις του προκάλεσε ζημιά σε τρίτους.
 - ii. Αν το μέλος με πράξεις ή παραλείψεις του οδήγησε σε καταδικαστική απόφαση του Δικαστηρίου εις βάρος του σωματείου.
 - iii. Αν το μέλος απουσιάσει από τρεις συνεχόμενες συνεδρίες του.
 - iv. Αν το μέλος καταδικάστηκε για οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύροτητα.
2. Για την παύση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που υπέπεσε σε αδίκημα που αναφέρεται στην διάταξη 1 του παρόντος άρθρου, συγκαλείτε Έκτακτη Γενική Συνέλευση από το Διοικητικό Συμβούλιο.
3. Για την παύση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου που υπέπεσε σε αδίκημα που αναφέρεται στην διάταξη 2 του παρόντος άρθρου, συγκαλείται γενική συνέλευση Έκτακτη Γενική Συνέλευση είτε από το Διοικητικό Συμβούλιο με βάση την διάταξη 3 του άρθρου 15 του μέρους Δ. Η απόφαση για παύση λαμβάνεται με βάση τις διατάξεις 7, 9 και 13 του άρθρου 15 του Μέρους Δ

Άρθρο 18. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Δημοκρατίας.
2. Το Δ.Σ του Σωματείου συνέρχεται τακτικά σε συνεδρίαση 1 φορά το μήνα και κατ' ελάχιστον 6 φορές τον χρόνο, είτε με φυσική παρουσία των μελών του, είτε διαδικτυακά. Ο Πρόεδρος μπορεί να καλέσει έκτακτη συνεδρίαση αν κρίνει

τούτο αναγκαίο ή ζητηθεί από τα τρία μέλη του Δ.Σ γραπτώς, οπότε ο Πρόεδρος υποχρεούται όπως εντός 5 ημερών καλέσει συνεδρίαση.

3. Το Δ.Σ ευρίσκεται σε απαρτία όταν τουλάχιστον 4 μέλη ή περισσότερα είναι παρόντες και οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, επί φανεράς ψηφοφορίας, ο Πρόεδρος έχει την νίκησα ψήφο. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με φανερά ψηφοφορία, πλην για προσωπικά ζητήματα. Η πρόσκληση των μελών γίνεται γραπτώς τουλάχιστον 3 ημέρες προ της συνεδρίας, σε περίπτωση δε εκτάκτου συνεδρίας η πρόσκληση των μελών μπορεί να γίνει τηλεφωνικώς ή προφορικώς εντός 24 ωρών.
4. Τα μέλη του Δ.Σ ευθύνονται προσωπικά και αλληλεγγύως για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους που απορρέουν από τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Καταστατικού.
5. Το Δ.Σ διοικεί το Σωματείο και διαχειρίζεται τη περιουσία του, λαμβάνει αποφάσεις για πάσης φύσεως τακτικής ή εκτάκτου δαπάνης και γενικά αποφασίζει κατόπιν σχετικής επικύρωσης από την γενική συνέλευση, για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς του Σωματείου, πλην των θεμάτων εκείνων που σύμφωνα με το παρόν Καταστατικό αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.
6. Το Δ.Σ έχει υποχρέωση μετά την ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του καταστατικού του Σωματείου από την Γενική Συνέλευση, να υποβάλει στον Έφορο χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση καταχώρισης της τροποποίησης στο Μητρώο.
7. Το καταστατικό δύναται να μεταβληθεί με απόφαση του Δικαστηρίου και ενάντια στη θέληση του ιδρυτή, ύστερα από αίτηση του διοικητικού συμβουλίου του ιδρύματος, εάν η μεταβολή αυτή επιβάλλεται για σκοπούς συντήρησης της περιουσίας του ιδρύματος ή για εκπλήρωση του σκοπού του.
8. Ειδικότερα το Δ.Σ.:
 - ο Μεριμνά για την τήρηση του Καταστατικού, της πολιτικής, των αποφάσεων και των οδηγιών της Παγκόσμιας Ένωσης Οινοχόων (ASI).

- Μεριμνά για τη πραγματοποίηση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
- Συντάσσει και υποβάλλει τον Προϋπολογισμό και το σχέδιο δράσεως προς τη Γενική Συνέλευση.
- Καταθέτει στη Γενική Συνέλευση απολογισμό για την οικονομική και άλλη δράση του Σωματείου για τον προηγούμενο χρόνο.
- Συνεργάζεται με Παγκόσμια Ένωση Οινοχόων (ASI) για τη προώθηση των σκοπών του Σωματείου.

9. Καμία αμοιβή, οποιουδήποτε είδους, δεν καταβάλλεται για παρεχόμενες υπηρεσίες σε οποιοδήποτε μέλος ή αξιωματούχο της διοίκησης αυτής.

Νοείται ότι τα μέλη, περιλαμβανομένων των μελών της διοίκησης, μπορούν να ανακτήσουν ή/και να διεκδικήσουν τυχόν λογικά έξοδα κατέβαλαν κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, περιλαμβανομένης και αμοιβής τους που αντιστοιχεί σε ερευνητικά ή άλλα χρηματοδοτούμενα ή συγχρηματοδοτούμενα από τρίτους φορείς προγράμματα, αφού προσκομίσουν τα αναγκαία έγγραφα, νοουμένου ότι το καταστατικό της ομοσπονδίας ή/και ένωσης δεν ορίζει διαφορετικά.

10. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν έκαστος τα ακόλουθα καθήκοντα και εξουσίες:

Καθήκοντα Προέδρου

- Ο Πρόεδρος του Σωματείου προεδρεύει των συνεδριάσεων του Δ.Σ, καθώς και των Γενικών Συνελεύσεων.
- Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον πάσης διοικητικής ή δικαστικής αρχής και ενώπιον παντός τρίτου, δικαστικά και εξώδικα.

- Ο Πρόεδρος επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ και της Γενικής Συνέλευσης και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του Σωματείου.
- Ο Πρόεδρος συνυπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης και τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- Ο Πρόεδρος συνυπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα την αλληλογραφία του Σωματείου και τις εντολές προς τον Ταμία, για την πληρωμή χρηματικών οφειλών και υποχρεώσεων του Σωματείου.
- Ο Πρόεδρος δεν δύναται να αναμιγνύεται σε υποθέσεις που εξυπηρετούν άλλους σκοπούς εν' ονόματι του Σωματείου.

Καθήκοντα Αντιπροέδρου

- Ο Αντιπρόεδρος αντικαθιστά τον Πρόεδρο όταν απουσιάζει ή όταν αδυνατεί να εκτελέσει τα καθήκοντα του.
- Ο Αντιπρόεδρος μπορεί να εκτελέσει άλλα καθήκοντα τα οποία του ανατίθενται από το Δ.Σ.

Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα

- Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για το γραφείο και το υπαλληλικό προσωπικό του Σωματείου, ο διορισμός των οποίων επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση. Κρατά τα πρακτικά των Συνεδριάσεων, διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου, συνυπογράφει μετά του Προέδρου τα πρακτικά των συνεδριάσεων και φυλάσσει την σφραγίδα του Σωματείου και εκπροσωπεί δικαστικώς και εξώδικα το Σωματείο.
- Ο Γενικός Γραμματέας δύναται να υποβοηθείται από ένα έμμισθο Ειδικό Γραμματέα ο οποίος προσλαμβάνεται από το Δ.Σ., ο διορισμός του οποίου επικυρώνει από την Γενική Συνέλευση για τη διεξαγωγή της όλης εργασίας του Σωματείου, εφ' όσον η οικονομική κατάσταση του Σωματείου επιτρέπει τούτο.

- Συντάσσει και διαβάζει την έκθεση των δραστηριοτήτων του Δ.Σ στη Γενική Συνέλευση.
- Ο Γενικός Γραμματέας έχει υποχρέωση εντός της πρώτης τριμηνίας εκάστου έτους, να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο:
 - I. Αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους·
 - II. σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους και
 - III. το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.
- Σε περίπτωση αλλαγής της διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του σωματείου, το Διοικητικό Συμβούλιο ή ο Γραμματέας αυτού, γνωστοποιούν τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.

Καθήκοντα Ταμίας

- Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την φύλαξη του Ταμείου και όλης της περιουσίας του Σωματείου.
- Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την κράτηση των λογιστικών βιβλίων στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου. Μεριμνά για την είσπραξη και πληρωμή των εσόδων και εξόδων του Σωματείου με επίσημες αποδείξεις και στο Τέλος κάθε έτους παρουσιάζει στο Δ.Σ. του Σωματείου αναλυτικούς Λογαριασμούς που να φαίνονται τα ακαθάριστα εισοδήματα του σωματείου ,τα αρχικά και τα τελικά πιστωτικά και χρεωστικά υπόλοιπα της χρονιάς και γενικά την πλήρη οικονομική κατάσταση του Σωματείου .Το Δ.Σ. με την σειρά του αναθέτει των έλεγχο των οικονομικών καταστάσεων του Σωματείου σε εγκεκριμένο Ελεγκτή , και ακολούθως διαβιβάζει τους λογαριασμούς μαζί με έκθεση του Εγκεκριμένου Ελεγκτή στον Έφορο Σωματείων, το αργότερο 7 μηνών μετά την λήξη του οικονομικού έτους.

- Ο Ταμίας συντάσσει τον Προϋπολογισμό και απολογισμό του Σωματείου.
- Υποχρεούται να καταθέτει όλα τα έσοδα στο λογαριασμό της Τράπεζας του Σωματείου στην Κύπρο, εκτός του αναγκαίου ποσού για τα συνήθη έξοδα του Σωματείου. Το ποσό αυτό καθορίζεται από το Δ.Σ. του Σωματείου, και επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση.
- Κάθε ανάληψη ποσού γίνεται από τον Ταμία, συνυπογράφοντας του Προέδρου, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.
- Ο Ταμίας λογοδοτεί ενώπιον της Γενικής Συνελεύσεως, και του Δ.Σ και ευθύνεται για πάσα οικονομική διαχειριστική ανωμαλία.
- Τον Ταμία αντικαθιστά άλλος Σύμβουλος που ορίζεται από το Δ.Σ. και επικυρώνεται από την Γενική Συνέλευση.

Καθήκοντα Έφορου Εκδηλώσεων

- Ο Έφορος Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνος για τη διοργάνωση όλων των εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων του Σωματείου εντός και εκτός της Κύπρου, όπως αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή προκαθορίζονται από τα συμβόλαια με τους χορηγούς.
- Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση της εκδήλωσης, την ενημέρωση, την επικοινωνία προς τα μέλη και τον συντονισμό της εκτέλεσης.
- Ο Έφορος Εκδηλώσεων είναι υπεύθυνος για την ανατροφοδότηση της κάθε εκδήλωσης, προγραμματίζει τις δραστηριότητες σε χρονιαία βάση και προτείνει τις δαπάνες για σκοπούς προϋπολογισμού.

Καθήκοντα Έφορου Εκπαίδευσης

- Ο Έφορος Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τα θέματα εκπαίδευσης των μελών του Σωματείου εντός και εκτός της Κύπρου.
- Καταρτίζει τη λίστα, παρέχει οδηγίες και συντονίζει τους Εκπαιδευτές.

- Εποπτεύει, ελέγχει, συντονίζει και καθοδηγεί όλα τα εκπαιδευτικά σεμινάρια, μαθήματα, εργαστήρια που παρευρίσκονται τα μέλη και είναι επίσης υπεύθυνος για την αξιολόγηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και ανατροφοδότησης από τους συμμετέχοντες και εκπαιδευτικούς.
- Ενημερώνει το Δ.Σ. για τα θέματα εκπαίδευσης και εκδίδει πιστοποιητικά εκπαίδευσης στα μέλη. Επίσης, προγραμματίζει τα θέματα εκπαίδευσης σε χρονιαία βάση και προτείνει τις δαπάνες για σκοπούς προϋπολογισμού.

Καθήκοντα Έφορου Δημοσίων Σχέσεων

- Ο Έφορος Δημοσίων Σχέσεων σχεδιάζει και συντονίζει δραστηριότητες σχετικά με τη διαφήμιση και τις δημόσιες σχέσεις του Σωματείου.
 - Διαπραγματεύεται μαζί με τον Πρόεδρο συμβόλαια χορηγών και γενικά αναλαμβάνει την προώθηση του υλικού του Συνδέσμου, των μελών και των δραστηριοτήτων του στον Έντυπο και Ηλεκτρονικό τύπο.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.
11. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30)

ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.

13. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε εκάστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
 - α. αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
 - β. σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
 - γ. κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.
 - δ. σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, τη νέας διεύθυνσης ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.

14. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου έχει την υποχρέωση να τηρεί λογιστικά βιβλία, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου και να καταρτίζουν στο τέλος κάθε οικονομικού έτους τους ακόλουθους λογαριασμούς:
 - (α) Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
 - (β) λογαριασμό του πιστωτικού του υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό τους κατά τη διάρκεια αυτού.
 - (γ) λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από αυτό ή που τους οφείλονται και των πληρωμών που διενεργήθηκαν κατά τη διάρκεια του ίδιου οικονομικού έτους.

15. Τα μέλη της διοίκησης του Σωματείου έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο, το αργότερο εντός επτά (7) μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή.

16. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του δεσμεύουν το Σωματείο.
17. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου οφείλουν να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.
18. Το Σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή μελών που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί.
19. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ανεξάρτητα από τις ευθύνες του σε σχέσεις με πράξεις ή παραλείψεις του, οφείλει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική Συνέλευση κατά την οποία αποφασίζεται αν θα γίνει αντικατάσταση των μελών που εμπλέκονται στις πράξεις ή παραλείψεις του καθώς και αν θα ξεκινήσει πειθαρχική διαδικασία ή/και κατά τη Γενική Συνέλευση αν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη θεωρείται ότι έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, οπότε και το Σωματείο θα ζητήσει από το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα αποκατάσταση η οποία αν δεν εξασφαλιστεί, αποφασίζεται η καταχώρηση αγωγής ενώπιον του Δικαστηρίου.

Άρθρο 19 – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ Δ.Σ.

1. Μέλος του Δ.Σ. το οποίον απουσιάζει αδικαιολόγητα σε τρεις συνεχείς συνεδριάσεις αντικαθίσταται με τον αναπληρωματικό.
2. Χηρεύουσες θέσεις μέχρι τριών Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πληρούνται από αυτό μέσα σε δεκαπέντε μέρες, από τους τυχόν επιλαχόντες. Σε περίπτωση μη ύπαρξης επιλαχόντων, αποφασίζεται ανάλογα. Σε περίπτωση χήρευσης πέραν των τριών θέσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρείται υπό παραίτηση και συγκαλεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου, η θητεία του οποίου θα είναι για το υπόλοιπο της θητείας του προηγούμενου Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση που το

υπόλοιπο της θητείας του Διοικητικού είναι μικρότερο των τεσσάρων μηνών τότε η εκλογή είναι για περίοδο δύο ετών.

3. Το Δ.Σ του Σωματείου βρίσκεται υπό την εποπτεία της Γ.Σ. και Οφείλει να ακολουθεί τις αποφάσεις και την πολιτική της .

Άρθρο 20 – ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΕΞΟΥΣΙΕΣ

1. Κάθε μέλος υποχρεούται όπως τηρεί τις αρχές και το Καταστατικό του Σωματείου, τις αποφάσεις του Δ.Σ, της Γενικής Συνέλευσης, τις πρόνοιες της σχετικής Νομοθεσίας και τη δέουσα συμπεριφορά. Η παράβαση των υποχρεώσεων τούτων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται από το Δ.Σ του Σωματείου , ανεξάρτητα από άλλη ποινική ευθύνη ή συνέπεια. Η ποινή επιβάλλεται με δικαιολογημένη απόφαση του Δ.Σ και κατόπιν επικύρωσης της από την Γενική Συνέλευση.

2. Ουδεμία καταγγελία, για πειθαρχικό παράπτωμα, εξετάζεται εκτός εάν υποβάλλεται γραπτώς και επωνύμως και συνοδεύεται από τα υπάρχοντα στοιχεία και μαρτυρίες.

3. Σε κάθε κατηγορούμενο για πειθαρχικό αδίκημα επιδίδεται γραπτώς η καταγγελία και όλα τα στοιχεία και μαρτυρίες που την συνθέτουν και παρέχεται κάθε ευκαιρία υπεράσπισης τηρουμένων των κανόνων Φυσικής Δικαιοσύνης.

4. Στην περίπτωση που θα διαπιστωθεί η διάπραξη πειθαρχικού αδικήματος δύναται να επιβληθούν από το Δ.Σ. του Σωματείου και κατόπιν επικύρωσης από την Γενική Συνέλευση οι κάτωθι ποινές:

4.1. Απλή προφορική ή γραπτή παρατήρηση.

4.2. Επίπληξη μετά κλήσεως επανορθώσεως της παραβάσεως.

4.3. Επίπληξη ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης.

4.4. Διαγραφή, προσωρινή ή οριστική από το Σωματείου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

Άρθρο 21 – ΑΚΙΝΗΤΗ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ (ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ)

1. Η περιουσία του Σωματείου καταγράφεται στο παράρτημα του παρόντος Καταστατικού και επικαιροποιείται ανά έτος στους Οικονομικούς λογαριασμούς.
2. Τα χρηματικά διαθέσιμα κατατίθενται σε Κυπριακά Τραπεζικά Ιδρύματα.

Άρθρο 22 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ και ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

1. Το διοικητικό συμβούλιο του Σωματείου οφείλει να συμμορφώνονται και να εφαρμόζουν τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί. Επομένως κανένα έσοδο δεν παραλαμβάνεται αν δεν είναι γνωστή η πηγή προέλευσης τούτου και αν δεν διαπιστώνεται ότι προέρχεται από νόμιμη πηγή και με νόμιμο τρόπο.
2. Χωρίς περιορισμό του πιο πάνω, οι πηγές εσόδων του Σωματείου είναι:
 - α. Οι συνδρομές των μελών και έκτακτες εισφορές των μελών.
 - β. Τα έσοδα από τη διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, επιμορφωτικών μαθημάτων Οινοχοοίας, διοργανώσεων και άλλων εκδηλώσεων με την έγκριση όπου χρειάζεται, της αρμόδιας αρχής.

- γ. Έσοδα από δωρεές και επιχορηγήσεις, νοουμένου ότι η οποιαδήποτε οικονομική ενίσχυση προς το σωματείο υπό την μορφή δωρεών η άλλης χρηματοδότησης δεν θα συνοδεύεται από τους οποιουσδήποτε όρους, θα είναι ονομαστική και θα προέρχεται από φυσικά ή νομικά πρόσωπα των οποίων οι δραστηριότητες είναι νόμιμες.
3. Το σωματείο δεν παραλαμβάνει χρηματικά ποσά (cash) σε χαρτονομίσματα, εκτός αν το ποσό δεν υπερβαίνει τα €100. Οποιαδήποτε άλλα ποσά παραλαμβάνονται μέσω τραπεζικού ιδρύματος που λειτουργεί στη Δημοκρατία.
 4. Το σωματείο γνωρίζει τους επωφελούμενους του και τηρεί αρχείο επωφελούμενων στο οποίο σημειώνονται η βοήθεια που τους έχει παραχωρηθεί.
 5. Το σωματείο χρησιμοποιεί κριτήρια που αποφασίζονται από τα όργανα διοίκησης του για να παραχωρήσει βοήθεια.
 6. Σε περίπτωση που υπάρχουν συναλλαγές με το εξωτερικό, αυτές γίνονται μέσω του Κυπριακού Τραπεζικού συστήματος.

Άρθρο 23 – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της Οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ. ανατίθεται σε διμελή Ελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για περίοδο 3 ετών. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι ανεξάρτητη, της οποίας τα μέλη δεν θα είναι μέλη του Δ.Σ. Νοείται ότι εάν τα έσοδα του Σωματείου δεν υπερβούν τις σαράντα χιλιάδες ευρώ (€40.000), τότε δεν χρειάζεται έλεγχος από εγκεκριμένο Ελεγκτή.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει τις οικονομικές πράξεις της Επιτροπής, δικαιούται να κάμει έλεγχο του ταμία οποτεδήποτε και να εισηγηθεί στον Πρόεδρο του Σωματείου να καλέσει Γενική Συνέλευση, όταν θεωρήσει ότι διακυβεύονται τα συμφέροντα του Σωματείου.

3. Τριάντα μέρες πριν την σύγκληση της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης καλείται από τον Πρόεδρο του Σωματείου η Ελεγκτική Επιτροπή στην οποία παραδίδονται τα βιβλία της διαχείρισης, τα πρακτικά της Επιτροπής και γενικά κάθε στοιχείο για τη διενέργεια του ελέγχου.
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται να υποβάλει προς τη Γενική Συνέλευση γραπτή έκθεση του ελέγχου για έγκριση.
5. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από τη 1^η Ιανουαρίου και λήγει τη 31^η Δεκεμβρίου.
6. Υπάρχουν γραπτές πολιτικές και διαδικασίες λογιστικής και οικονομικής διαχείρισης, και τηρούνται λογιστικά βιβλία.
7. Λαμβάνονται και δίνονται πάντα αποδείξεις και τιμολόγια και να φυλάσσονται τα αντίγραφα.
8. Απαιτούνται δύο επίπεδα ελέγχου για τις πληρωμές και διαχωρίζονται οι αρμοδιότητες μεταξύ του Ταμία και του ελέγχοντα αξιωματούχο των δαπανών.
9. Για κάθε ξεχωριστή δράση του σωματείου τηρούνται ξεχωριστά οικονομικά στοιχεία εσόδων και δαπανών.
10. Το Δ.Σ. συντάσσει το Προϋπολογισμό και τον υποβάλλει στην ετήσια Γενική Συνέλευση. Στον Προϋπολογισμό συμπεριλαμβάνονται όλα τα προβλεπόμενα έσοδα και έξοδα αναλυτικά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ – ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

Άρθρο 24 . ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ

1. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί λεπτομερή πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου στην οποία φαίνονται οι συμμετέχοντες, οι απόντες και οι αποφάσεις.
2. Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί πρακτικά των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων. Τα πρακτικά των εκλογικών συνελεύσεων και των συνελεύσεων για αλλαγή του καταστατικού ή του σκοπού ή για την διάλυση του σωματείου αποστέλλονται στον Έφορο.

Άρθρο 25. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΜΕΛΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

1. Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί πλήρως ενημερωμένο μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον. Στο μητρώο καταγράφεται το ονοματεπώνυμο και η ταυτότητα ή αρ. διαβατηρίου του μέλους καθώς και στοιχεία επικοινωνίας.
2. Ο γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου τηρεί το μητρώο πραγματικών δικαιούχων του σωματείου στο τύπο που προνοείται στο άρθρο 61(B) του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες και της Οδηγίας Κ.Δ.Π.119/2021.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η – ΔΙΑΛΥΣΗ Η ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΩΝ

Άρθρο 26. ΔΙΑΛΥΣΗ Η ΑΛΛΑΓΗ ΣΚΟΠΩΝ Η ΑΛΛΑΓΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Το σωματείο μπορεί να διαλυθεί για τους ακόλουθους λόγους:
 - α. Όταν οι σκοποί του αποβούν ανέφικτοι
 - β. Όταν τα Τακτικά μέλη του μειωθούν αριθμητικά κάτω των 20
 - γ. Κατόπιν απόφασης των 3/4 των μελών
 - δ. Με απόφαση του Δικαστηρίου σύμφωνα με τις πρόνοιες της Νομοθεσίας.
 - ε. Το Σωματείο με τη διάλυση του διατελεί αυτοδικαίως σε εκκαθάριση και μέχρι το τέλος της εκκαθάρισης και για τις ανάγκες αυτές θεωρείται υφιστάμενο .

Η εκκαθάριση γίνεται από τους υπεύθυνους τις Διοίκησης ή μέλος το οποίο ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνει η Γενική Συνέλευση των μελών και η εξουσία του εκκαθαριστή ο οποίος κατέχει θέση διοικούντος του σωματίου, περιορίζεται στις ανάγκες της εκκαθάρισης.

2. Για να ληφθεί απόφαση διάλυσης του σωματείου ή αλλαγής του σκοπού ή ουσιαστικής αλλαγής του καταστατικού, το Διοικητικό Συμβούλιο με πλειοψηφία **3/4** αποφασίζει να συγκαλέσει Έκτακτη Γενική συνέλευση, με ατζέντα το συγκεκριμένο θέμα. Για την λήψη τέτοιας απόφασης που θα οδηγεί στην αλλαγή σκοπού, στην ουσιαστική αλλαγή του καταστατικού ή στη διάλυση του Σωματείου απαιτείται η θετική συναίνεση των τριών τετάρτων των μελών του Σωματείου.

Νοείται ότι σε περίπτωση που δεν είναι δυνατόν να ληφθεί η θετική συναίνεση των τριών τετάρτων των μελών κατά την Έκτακτη Γενική Συνέλευση, το Διοικητικό Συμβούλιο μετά την ολοκλήρωση της Γενικής Συνέλευσης θα ετοιμάσει πρακτικό με την θέση του καθώς και τις άλλες προτάσεις που θα έχουν ακουστεί στη συνέλευση και θα ξεκινήσει διαδικασία ψηφοφορίας η οποία μπορεί να περιλαμβάνει την κυκλοφορία γραπτού ψηφίσματος προς υπογραφή ή στήσιμο καλπών διάρκειας μία εβδομάδας, σε διάφορα σημεία ώστε να δοθεί η ευκαιρία σε όλα τα μέλη να ψηφίσουν.

Νοείται έτι περαιτέρω ότι στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η εξασφάλιση της θετικής απόφασης των τριών τετάρτων των μελών, το Διοικητικό Συμβούλιο αποτείνεται στον Έφορο από τον οποίο ζητείται

να παρέχει τη συγκατάθεσή του για την υποβολή αίτησης στο Δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον μέχρι και των δύο πέμπτων του συνόλου των μελών του. Μετά την έκδοση του διατάγματος, το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλεί εκ νέου Έκτακτη Γενική Συνέλευση, ακολουθώντας και πάλι την πιο πάνω διαδικασία αλλά με το ποσοστό των δύο πέμπτων αντί των τριών τετάρτων.

Αν το σωματείο εντός έξι μηνών δεν ανασυσταθεί, τότε όλα τα περιουσιακά του στοιχεία δωρίζονται στον Σύνδεσμο «ΕΝΑ ΟΝΕΙΡΟ ΜΙΑ ΕΥΧΗ».

Άρθρο 27 - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΠΟΥ ΑΠΟΜΕΝΕΙ

1. Στην περίπτωση διάλυσης, ξεκινά από το Διοικητικό Συμβούλιο η διαδικασία εκκαθάρισης, κατά την οποία εξοφλούνται όλα τα χρέη του Σωματείου.
2. Μετά την εκκαθάριση η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει θα περιέλθει στον Σύνδεσμο «ΕΝΑ ΟΝΕΙΡΟ ΜΙΑ ΕΥΧΗ».
3. Κανένα μέρος της περιουσίας δεν μπορεί να διανεμηθεί στα μέλη

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 28 – ΥΠΕΡΙΣΧΥΣΗ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαινεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της

ισχύουσας νομοθεσίας, ήτοι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(I)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

Άρθρο 29 - ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Το παρόν Καταστατικό αποτελούμενο από **29** άρθρα αναγνώστηκε στη Γενική Συνέλευση του Σωματείου στις ../../2025 και εγκρίθηκε.

Βεβαιούται η πιστότητα του παρόντος αντιγράφου.

.....

Ο Πρόεδρος του Σωματείου

.....

Ο Γενικός Γραμματέας του Σωματείου